

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

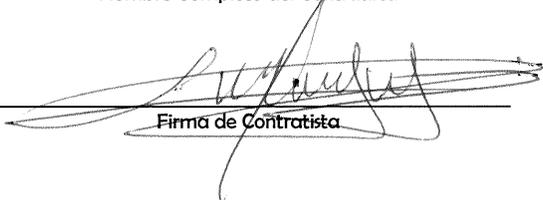
Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Abel Monterroso Santizo</u>	CUI:	<u>2503509630101</u>
Número de contrato:	<u>029-160-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1321-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4600139-5</u>
Número de Factura:	<u>43992274</u>	Serie:	<u>F91E5245</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 30 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

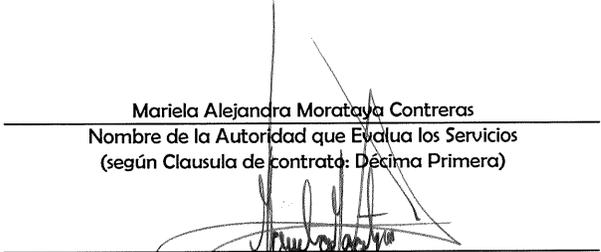
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la formulación en todos los niveles del ciclo de vida y etapas de la evaluación de proyectos de las áreas sustantivas y de apoyo
- Apoye a la Dirección de Planificación y Modernización y Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Depotes en materia de proyectos de inversión pública
- Apoyé a las dependencias encargadas de los proyectos de inversión pública la ejecución de los programas y proyectos institucionales
- Apoyé en el seguimiento del registro, aprobación, vinculación y avances de los proyectos de inversión pública
- Apoyé en la elaboración de instrumentos de planificación, seguimiento, control y evaluación de los proyectos de inversión pública
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de inversión pública
- Apoyé en la creación de un banco de proyectos de inversión pública, así como aquellos que se trabajen con fondos de cooperación nacional e internacional
- Apoyé en la vinculación interinstitucional e intraistitucional en materia de proyotos
- Apoyé en las gestiones para la actualización de planes específicos de descentralización, investigación, estadísticos, entre otros;
- Apoyé en el orden, clasificación y catalogación de la información de datos cuantitativos, cualitativos y gráficos para la simplificación de elaboración de informes generales, gerenciales y ejecutivos

Jorge Abel Monterroso Santizo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes